

كيفية الإبلاغ عن مخاوف تتعلق بالحماية ؟

يعد الإبلاغ عن المخاوف المتعلقة بالحماية خطوة حاسمة لضمان السلامة . إذا كان لديك سبب للاعتقاد بأن المشاركين قد يكونوا معرضين لخطر الأذى أو الإساءة أو الإهمال، فمن المهم اتباع الإجراءات المناسبة. فيما يلي خطوات عامة لإرشادك عند الإبلاغ عن مخاوف تتعلق بالحماية:

1. ضمان السلامة الفورية للمشاركين:

إذا كان المشاك في خطر ، فاتخذ الخطوات اللازمة لضمان سلامته. إذا لزم الأمر، اتصل بخدمات الطوارئ (مثل 911) للإبلاغ عن المخاطر المباشرة.

2. تحديد الجهة المسؤولة:

تحديد المسؤول/ة داخل مكتب الجائزة للإبلاغ عن مخاوف الحماية. في كثير من الحالات، ستكون هذه وكالة حماية الطفل، أو جهة إنفاذ القانون المحلية، أو مسؤول الحماية داخل المنظمة.

3. جمع المعلومات:

قبل تقديم تقرير، قم بجمع أكبر قدر ممكن من المعلومات حول المشكلة، مع ذكر التفاصيل مثل اسم الطفل وعمره وأي علامات أو سلوكيات ملحوظة تثير القلق، قم بتوثيق تاريخ ووقت ومكان الحادث أو السلوك الملحوظ.

4. الإجراءات التنظيمية:

إذا كانت المخاوف مرتبطة بالمشاركين في منظمة أو برنامج محدد (مثل مدرسة أو منظمة شبابية)، فاتبع إجراءات المنظمة للإبلاغ عن المخاوف المتعلقة بالحماية، قد يتضمن ذلك إخطار مسؤول أو مشرف حماية الطفل المعين.

5. إعداد التقرير:

تقديم وصف واضح للملاحظات أو المخاوف عند تقديم التقرير و أية تفاصيل ذات صلة قد تساعد السلطات أو المنظمة في تقييم الوضع.

6. التعاون مع السلطات:

إذا تم الإبلاغ عن المخاوف إلى الجهات الأمنية أو منظمات الحماية ، فعليك التعاون بشكل كامل مع أي تحقيقات قد تتبع ذلك.

7. توثيق التقرير:

احتفظ بسجل البلاغ، بما في ذلك التاريخ والوقت وتفاصيل المعلومات المقدمة.

8. المتابعة:

قم بالمتابعة مع الجهة القانونية أو المنظمة المسؤولة للاستفسار عن التقدم المحرز في التحقيق وأي إجراءات تم اتخاذها لمعالجة مخاوف الحماية.

تذكر أن الإبلاغ عن مخاوف تتعلق بالحماية هي مسؤولية تتطلب اتخاذ إجراء سريع. الأولوية دائماً هي سلامة المشارك/ة.

كيفية الإبلاغ عن مخاوف تتعلق بالحماية ؟

آلية الإبلاغ

تعد آلية الإبلاغ الملائمة أمرا مهما لتشجيع المشاركين على التحدث عن أي مخاوف أو إساءة أو مشكلات تتعلق بالسلامة قد يواجهونها. من الضروري خلق بيئة يشعر فيها المشاركون بالأمان والدعم والتمكين للإبلاغ عن الحوادث. فيما يلي بعض المكونات الأساسية التي يجب مراعاتها في آلية الإبلاغ:

1. لغة واضحة ومفهومة:

تأكد من أن جميع مواد الاتصال، بما في ذلك نماذج التقارير والمبادئ التوجيهية، مكتوبة بلغة واضحة ومناسبة للعمر، وتجنب استخدام المفاهيم أو المصطلحات المعقدة التي قد يصعب على المشاركين فهمها.

2. قنوات إعداد التقارير التي يمكن الوصول إليها:

توفير قنوات إبلاغ متعددة وسهلة الوصول ومناسبة للمشاركين، يمكن أن يشمل ذلك خط هاتف مخصص أو بريد إلكتروني أو نماذج عبر الإنترنت أو تقديم تقارير شخصية من خلال أشخاص بالغين موثوق بهم، يجب التأكد من أن هذه القنوات متاحة وسهلة الاستخدام.

3. عدم الكشف عن الهوية والسرية:

طمأنة المشاركين بأن التعامل مع تقاريرهم سيتم بمنتهى السرية

4. البالغين الموثوق بهم:

تحديد وإبلاغ دور البالغين الموثوق بهم داخل الجائزة والمنظمة التي يمكن للمشاركين التواصل معها للإبلاغ عن المخاوف. تأكد من أن هؤلاء البالغين مدربون على الحماية ويعرفون كيفية التعامل مع التقارير بشكل مناسب.

5. البيئة الداعمة:

خلق بيئة داعمة وغير مهددة حيث يشعر المشاركون بالراحة في التعبير عن مخاوفهم. وقد يشمل ذلك إنشاء منصات خاصة للإبلاغ والتأكد من أن المشاركون يرافقهم شخص بالغ موثوق به إذا لزم الأمر.

6. التثقيف والتوعية:

إجراء حملات توعية وجلسات تثقيفية منتظمة لتعريف الأطفال بحقوقهم وأهمية الإبلاغ وقنوات الإبلاغ المتاحة. وهذا يساعدهم على التعرف على السلوك غير اللائق والإبلاغ عنه.

7. المتابعة والملاحظات:

تقديم تغذية راجعة للمشاركين الذين أبلغوا عن مخاوفهم، وإبلاغهم بالإجراءات المتخذة ونتائج تقاريرهم. وهذا يساعد على بناء الثقة في آلية إعداد التقارير.

8. التحسين المستمر:

مراجعة وتقييم آلية الإبلاغ بانتظام، وطلب التغذية الراجعة من المشاركين وأصحاب المصلحة.